

Burgemeester W.A. Storkschooll

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u als ouder/verzorger.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van u als ouders/verzorgers bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Heeft u vragen, tips of aanvullingen? We horen het graag van u.

We wensen u veel leesplezier.

Team OBS Burg W.A. Storkschoon - Dwingeloo

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Burgemeester W.A. Storkschool
Heuvelenweg 22 A
7991CL Dwingeloo

☎ 0521591347
🌐 <http://www.storkschool.nl>
✉ storkschool@talentwesterveld.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Alys Scholing-Brand	a.scholing@talentwesterveld.nl

Per: 1 september 2024

Aanwezig: dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

Schoolbestuur

Stichting Talent Westerveld
Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 995
🌐 <http://www.talentwesterveld.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.

Aantal leerlingen

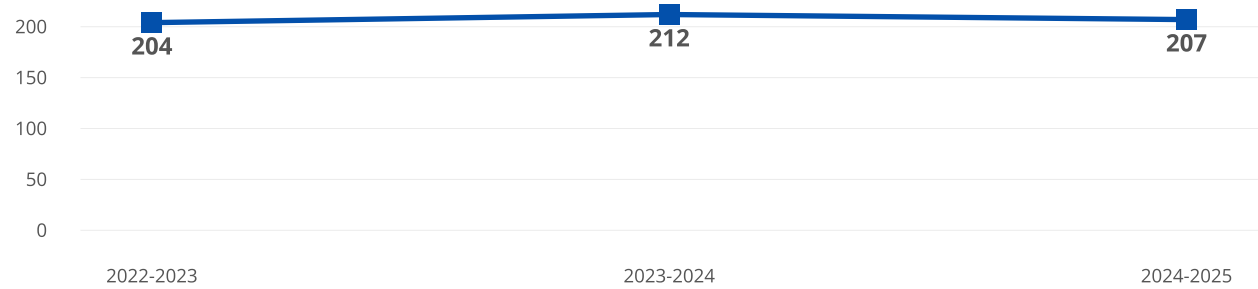


2024-2025

207

Het leerlingenaantal is al een aantal jaren gestabiliseerd tot 220 leerlingen. De verwachting is dat het aantal leerlingen rond 220-230 leerlingen zal blijven.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze school is onderdeel van Stichting Talent Westerveld waar onze missie is: "Bij ons zien we elkaar én voelen we ons gezien"

Wortels en vleugels voor ieder kind

Een kind met wortels voelt zich thuis, kent zichzelf en weet in alle situaties dicht bij zichzelf te blijven. Een kind met vleugels heeft het zelfvertrouwen en de creativiteit om nieuwe wegen in te slaan en zich voor te bereiden op de toekomst.

We vinden dat een kind zich sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch en creatief op een evenwichtige wijze moet kunnen ontwikkelen. Door lesstof in samenhang aan te bieden, bijvoorbeeld thematisch of door projectmatig werken, worden alle bovengenoemde ontwikkelgebieden gestimuleerd. We bereiden kinderen op school voor op de wereld buiten school.

Wij komen tegemoet aan individuele talenten, maar zien het leren ook als een sociaal proces: Leren doe je van en met elkaar.

Niets is daarbij zo essentieel als geletterdheid. Zonder kennis kun je niet kritisch denken, dan is alles een mening. Wij geven leerlingen de werktuigen – leren lezen, schrijven, rekenen, argumenteren, onderzoeken – waarmee ze leren nadenken en zelf hun "basiswaarde" bepalen. Dat is de essentie van ons onderwijs. Daarom kiezen we voor een stevige basis op het gebied van taal, maar ook van rekenen.

Een kind mag bij ons laten zien wie het is en wat het kan. Bovenal staat dat wij ieder kind een plezierige en veilige schooltijd willen bieden, waarin het leert om vanuit een zelfstandige grondhouding samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen, nieuwsgierig te zijn en uitdagingen aan te gaan.

De rol van de leerkracht is hierbij essentieel. Naast het bieden van (zelf)vertrouwen ziet de leerkracht wat een kind nodig heeft om tot groei en bloei te komen. Door met het kind in gesprek te gaan, wordt hij of zij betrokken bij en medeverantwoordelijk voor zijn of haar eigen ontwikkeling. We stimuleren kinderen om zich te ontwikkelen tot een vrij en kritisch denker, om zich de kunst van logisch redeneren eigen te maken, om oplossingen voor problemen tegen elkaar te kunnen afwegen. Kritisch en weloverwogen denken is een manier die we willen uitlokken, voorleven en waarderen. Om het denken te stimuleren, is overleg met andere leerlingen nodig.

Wij hechten waarde aan goede resultaten op de diverse vakgebieden, maar het al dan niet meetbaar zijn van deze resultaten is geen indicatie voor de belangrijkheid van een ontwikkelingsgebied.

Wij vinden dat ouders en school een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben in de begeleiding van het kind op weg naar zijn of haar toekomst. Naast ondersteuning bij activiteiten en lesaanbod (ouderparticipatie) vinden we het belangrijk dat ouders, school (en kind) met elkaar in gesprek zijn en blijven (ouderbetrokkenheid). Ouders zijn eigenlijk de grootste doelgroep van onze school. Ouders zijn het meest emotioneel betrokken en het minst aanwezig. Alleen al om die reden willen we investeren in een goede relatie waarbij we samen voor het kind zorgen. Dit komt het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind ten goede.

In toenemende mate verzorgen ondernemers, ouders of derden met een specifieke deskundigheid een gastles tijdens één van onze projecten. Door deze werkwijze wordt de omgeving van de school meer betrokken bij de dagelijkse lespraktijk.

Identiteit

Burgemeester W.A. Storkschoon is een **openbare basisschool**. Dat betekent voor ons dat wij actief vorm geven aan de kenmerken van openbaar onderwijs.

Algemene toegankelijkheid: Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen.

Actieve pluriformiteit: In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.

Non-discriminatie: Wij onderschrijven de uniciteit van ieder kind. Onze school eerbiedigt ieders godsdienst of levensbeschouwing. Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid en huidskleur wijzen wij af en wij voeren hierin een actief beleid naar kinderen en ouders.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het streven is om met maximaal 2 groepsleerkrachten per groep te werken. Er zijn op een aantal dagen in de week één of meerdere onderwijsassistenten aanwezig. In verschillende groepen worden ondersteunende werkzaamheden verricht en er wordt één onderwijsassistent ingezet voor de zorgleerlingen. Elke groepsleerkracht heeft de eindverantwoordelijkheid over één of meerdere groepen in de contacten met de ouders en voor het opstellen van de rapporten.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

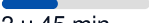
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs en aanbod fijne motoriek	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Taalontwikkeling	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Rekenontwikkeling	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Werken met Ontwikkelingsmateriaal	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Muziek/drama	 1 u 15 min	 1 u 15 min

In de kleutergroep leren de kinderen veel op een speelse manier. Spel is een natuurlijke behoefte van kinderen en een middel waarbij alle ontwikkelingsdomeinen bij jonge kinderen worden bevorderd en waarbij de leerkracht een essentiële rol heeft. Leren door te spelen gebeurt in de klas, maar ook buiten op het schoolplein of het speellokaal. Er is veel aandacht voor taalvorming in groep 1 -2, dit is de basis voor alle leergebieden. Daarom lezen we veel boeken voor en spelen veel met taal en letters. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling is spel ook een belangrijke werkvorm. Hiervoor volgen wij in alle groepen KiVa.

In hun eigen groep werken de kinderen in hoeken met het kiesbord. Voor 4-jarigen die instromen in groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De groepsleerkrachten gaan hiervoor in overleg met de ouders om te zorgen voor een goede afstemming. Er is zorgvuldig overleg tussen de collega's van de onderbouw. Zo proberen we de overgang van groep 2 naar groep 3 soepel te laten verlopen. In onze school hebben wij een eigen speellokaal waar met de kleuters een spel of gymles gedaan kan worden. Daarnaast wordt er 1 keer per week gymles gegeven in de grote sporthal.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 30 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing				0 u 45 min		
Bewegingsonderwijs	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Typeles					0 u 30 min	
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
KiVa lessen	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Op de Storkschoon werken wij met een duidelijke en herkenbare structuur. In de ochtend werken wij vooral aan de kernvakken (taal/spelling en rekenen). In de middag komen de creatieve vakken en de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek en engels) binnen de thema's aan bod.

Voor ons zijn welbevinden en betrokkenheid van leerlingen belangrijk als basis voor het onderwijs. Niet ieder kind ontwikkelt zich op dezelfde manier. Wij bieden in ons onderwijs verschillende werkvormen aan. Daarmee sluiten we aan op de behoeften van ieder kind. Afwisseling van werkvormen bevordert bovendien de betrokkenheid van kinderen. Voorbeelden van didactische werkvormen zijn: klassikaal, in groepjes, met een maatje en individueel werken. De leerkracht geeft instructie aan de hele groep of een deel van de groep, waarbij de andere kinderen zelfstandig werken. Bij al deze werkvormen is ICT een hulpmiddel. De leerkracht biedt visuele ondersteuning bij de lessen op het digibord. De kinderen gebruiken diverse devices, zoals een Chromebook. Dit wordt gebruikt als ondersteuning van ons onderwijs.

Waar mogelijk proberen we het onderwijs geïntegreerd te geven. Burgerschap, levensbeschouwing en sociaal emotionele vorming zijn vakken die vaak geïntegreerd aan bod komen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Er is een lift aanwezig.



2.2 Het team

Burgemeester W.A. Storkschoon wordt bezocht door zo'n 220 kinderen, die allen uit Dwingeloo of directe omgeving komen. Wij werken met 9 groepen. Onze kinderen worden begeleid door een team dat bestaat uit een rijke variatie onderwijsprofessionals. Naast een directeur en 15 leerkrachten, zijn er bij ons op school een intern begeleider (ib'er), een onderwijsassistent, een administratief medewerkster en een conciërge werkzaam. Daarnaast zullen LIO-collega's hun afstudeerstage op onze school doen. Een LIO is een Leraar In Opleiding, een collega die bijna is afgestudeerd aan de PABO.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het komt helaas wel eens voor dat een collega van ons onderwijsteam ziek is. Dat is altijd vervelend en in deze tijd vergt het veel van ons als schoolorganisatie. Hierbij leggen wij chronologisch uit hoe we te werk gaan als dit zich voordoet:

1. Op school hebben wij een vaste invaller voor 2 dagen. Deze wordt altijd als eerste ingezet.
2. Wij benaderen onze invalleerkrachten uit de boven-schoolse invalpool van Talent. Ook hebben wij 's morgens nog appcontact met collega-directeuren van Talent of er op de andere scholen nog een collega is die zou kunnen vervangen.
3. Er kan vervanging aangevraagd worden via een invalstelsel in Noord-Nederland. Deze kan niet ingezet worden bij een acute vervangingsaanvraag, maar wel bijvoorbeeld bij verlof van leerkrachten.
4. Wanneer er een ambulante collega aanwezig is, wordt deze ingezet. Ook wordt aan het team de vraag gesteld of iemand extra wil werken.
5. Wij kunnen tegenwoordig ook beroep doen op Sparkle Support. Een bureau uit Assen van een groot aantal ZZP'ers waarvan de meeste personen een onderwijsbevoegdheid hebben. De kinderen krijgen dan niet de gebruikelijke schoolvakken, maar krijgen een creatieve invulling van de dag. Dit moet u meer zien als opvang met leuke lessen in een bepaald thema.
6. Wanneer vervanging niet lukt gaan we de eerste dag proberen de groep op te laten vangen door middel van het opsplitsen van de groep en/of we kijken of er een onderwijsassistent of stagiair (met een leerkracht als eindverantwoordelijke) is die de groep kan overnemen. Soms is een groep te groot of zijn er andere redenen dat dit helaas niet mogelijk is. Het is goed om te realiseren dat opsplitsen van een groep ten koste kan gaan van de onderwijskwaliteit in de groep(en) waar kinderen worden opgevangen. Dat is ook de reden dat wij dit alleen de eerste dag doen.
7. Lukken de bovenstaande punten niet, dan zal in een uiterst geval de lesdag ingekort moeten worden of helemaal moeten komen te vervallen. We realiseren ons dat we daarmee u als ouders in een lastig pakket brengen, maar in dit soort gevallen is het overmacht. Wij geven altijd een aanbod wat kinderen thuis (online) kunnen gaan doen aan schoolse activiteiten. Bij meerdere dagen van uitval en geen vervanging dragen wij, als school, gezamenlijk de verantwoordelijkheid en zullen groepen afwisselend lesuitval krijgen, zodat niet één groep te veel lesuitval krijgt.
8. Mocht het bovenstaande tot onoverkomelijke problemen leiden bij u thuis, zijn wij als school verplicht noodopvang te realiseren. Uw kind(eren) wordt dan opgevangen in een andere groep. Dit is opvang en geen lesdag.

Wij willen benadrukken dat we alles in het werk stellen om lesuitval door ziekte/geen vervanging te voorkomen, maar in de huidige krappe arbeidsmarkt kunnen we dit helaas niet garanderen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Kaka*.

Bij een doorgaande (ontwikkelingsleer)lijn in de VVE gaat het om een ononderbroken ontwikkelingsgang van kinderen van de voorschoolse voorziening naar het onderwijs. Er zijn veel manieren om een doorgaande lijn te realiseren. Wij gaan uit van de volgende aspecten bij de doorgaande lijn: Samenwerkingsafspraken, Overdracht kindgegevens, Pedagogisch-didactische leerlijn, Ouderbetrokkenheid en Ondersteuningsstructuur. Als participant en VVE-partner in de Twingel in Dwingeloo zijn al diverse activiteiten opgepakt. Met behulp van een kwaliteitskaart brengen we de samenwerking tussen CBS de Fontein, Kaka kinderopvang en OBS Burg W.A. Storkschoon in beeld. Periodiek bespreken we wat we oppakken als samenwerkingspartners.

Bij het aanmelden van nieuwe leerlingen maken we onderscheid tussen reguliere instroom (leerlingen die nog niet leerplichtig zijn) en zij-instroom (leerlingen die van een andere school komen). Wij waarderen het als u uw kind minstens een half jaar voordat het vier jaar wordt, gaat aanmelden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Binnen Stichting Talent Westerveld nemen we de kwaliteit van ons onderwijs zeer serieus. In het strategisch beleidsplan 2024-2028, getiteld *“Bij ons zien we elkaar en voelen we ons gezien”*, staat beschreven waar we naartoe willen als stichting. We willen onderwijs bieden dat talentgericht is, van hoge kwaliteit, met ruimte voor professionele groei en sterke scholen in onze regio.

Wat willen we bereiken?

Onze ambities zijn uitgewerkt in vier hoofdthema's:

1. **Talentgericht onderwijs** – we sluiten aan bij wat leerlingen kunnen en nodig hebben.
2. **Investeren in brede kwaliteit** – zowel in resultaten als in welzijn en ontwikkeling.
3. **Een aantrekkelijke werkgever zijn** – voor leerkrachten die willen groeien.
4. **Sterke scholen** – goed onderwijs op elke locatie.

Iedere school werkt vanuit dit strategische beleid aan haar eigen doelen. Die worden vastgelegd in het schoolplan, vertaald naar het schooljaarplan en achteraf geëvalueerd in het schooljaarverslag.

Schooljaar 2025-2026: Waar leggen wij de focus op?

Voor het komende schooljaar kiezen wij op schoolniveau drie belangrijke speerpunten:

1. Focus op kwaliteit

Onze tussentijdse en eindresultaten moeten minimaal voldoen aan de wettelijke normen. Het basisniveau willen we vasthouden en verbeteren waar nodig. We pakken dit als volgt aan:

- We gaan verder met teamscholing over differentiatie in de klas (ADAPT) voor groep 3 t/m 8.
- We verbeteren de manier waarop we leerlingen volgen via een korte zorgcyclus.
- Voor de onderbouw gebruiken we MijnKleutergroep 2.0, een vernieuwd observatiesysteem dat ons helpt de ontwikkeling van kleuters beter te volgen.

2. Technisch lezen en thematisch werken

Goed technisch lezen is belangrijk voor alle vakken. We werken aan verbetering door:

- De invoering van BLINK geïntegreerd, een methode die begrijpend lezen combineert met zaakvakken.
- Scholing voor het onderbouwteam over het werken met thema's in het kleuteronderwijs.

3. Een sterke doorgaande lijn voor jonge kinderen

We willen dat kinderen al vanaf de kleuterklas profiteren van onderwijs dat goed op elkaar aansluit. Daarom investeren we in:

- Scholing voor het onderbouwteam over visie op spelend leren, klassenmanagement en ontwikkeling van het jonge kind.

Andere thema's in ons schooljaarplan

Naast de drie hoofdfocuspunten, zijn er nog andere belangrijke onderwerpen opgenomen in het schooljaarplan:

Digitale geletterdheid

Vanaf 2026-2027 moeten alle scholen voldoen aan nieuwe kerndoelen voor digitale vaardigheden. Onze ICT-specialisten onderzoeken wat dit betekent voor ons onderwijs en welke visie wij daarbij hebben.

Actief burgerschap

We werken verder aan het burgerschapsplan en zorgen dat dit goed wordt ingebed in onze lessen en schoolcultuur.

Werken met Stichting Leerkracht

We blijven bouwen aan de kracht van onze samenwerking binnen *Stichting Leerkracht*. Denk aan het verbeteren van de bordsessies en het effectiever inzetten van werksessies. Onze directeur volgt hierover een scholing.

Storkkaarten actualiseren

Onze werkwijze ligt vast in zogeheten Storkkaarten. Die houden we actueel en gebruiken we ook om nieuwe collega's sneller in te werken. We plannen deze kaarten cyclisch in binnen onze jaarplanning.

Met Sprongen Vooruit

We blijven investeren in rekenonderwijs. Collega's die de cursus *Met Sprongen Vooruit* nog niet hebben gevolgd, krijgen de mogelijkheid dit alsnog te doen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school bereiken we onze doelen door te werken vanuit een duidelijke focus op kwaliteit en door samen te leren als team. We doen dit binnen een professionele leergemeenschap, waarin we ons onderwijs steeds verder verbeteren.

Werken met Stichting LeerKRACHT

Wij werken volgens de aanpak van Stichting LeerKRACHT, waarbij we samenwerken aan onderwijskwaliteit. Dit doen we onder andere met een vaste structuur van:

- Wekelijkse bordsessies in plaats van traditionele teamvergaderingen
- Werksessies om de twee à drie weken, waarin we dieper ingaan op onderwerpen
- Werksessies op vaste momenten in het jaar, zoals na het analyseren van resultaten of bij het bespreken van teamdoelen tijdens een zogenaamde "retrospective"

Tijdens de bordsessies bespreken en volgen we de voortgang van gezamenlijke doelen. Zo zorgen we dat we als team gericht en resultaatgericht werken aan beter onderwijs.

Werken met Storkkaarten

Onze werkwijze leggen we vast in zogeheten Storkkaarten. Die zijn er in twee vormen:

- Kwaliteitskaarten, gericht op het onderwijsproces en basisvaardigheden
- Afsprakenkaarten, die gaan over praktische zaken in de organisatie van de school

Deze kaarten helpen ons om duidelijkheid te creëren en afspraken vast te leggen. Ze worden regelmatig geëvalueerd: Werkt deze aanpak nog goed? Of is aanpassing nodig?

Focusplannen

Om onze doelen concreet en haalbaar te maken, werken we ook met focusplannen. Hierin staat wie waarvoor verantwoordelijk is en wanneer bepaalde stappen worden gezet. Deze plannen zorgen ervoor dat we gestructureerd werken aan de belangrijkste schoolthema's. We evalueren ze twee keer per jaar en nemen daarnaast ook evaluaties op in ons jaarlijkse schooljaarverslag.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Niet ieder kind is hetzelfde. Daarom stemmen wij ons onderwijs af op wat uw kind nodig heeft. Vanaf het moment dat uw kind bij ons op school komt, volgen we de ontwikkeling zowel op leergebied als sociaal-emotioneel. We gebruiken observaties en toetsen om een goed beeld te krijgen en passen ons onderwijs daarop aan. Dit noemen we handelingsgericht werken (HGW).

De vijf ondersteuningsniveaus

Binnen onze school werken we met vijf niveaus van ondersteuning. Deze zijn ook overzichtelijk in beeld gebracht op onze website onder [ondersteuningsniveaus](#).

Niveau 1: Basisondersteuning

Alle leerlingen krijgen de ondersteuning die nodig is om de basisstof goed te kunnen volgen. Dit is de reguliere begeleiding binnen de klas.

Niveau 2: Extra ondersteuning binnen de groep

Sommige leerlingen hebben extra uitleg, herhaling of aangepaste instructie nodig. De leerkracht biedt deze ondersteuning in de groep.

De leerkracht:

- Zorgt voor een positief leerklimaat waarin leerlingen zich veilig voelen;
- Past begeleiding, instructie en leerstof aan op wat een leerling nodig heeft;
- Signaleert eventuele problemen en bespreekt deze met de intern begeleider (IB'er) als extra hulp niet voldoende is.

Niveau 3: Individuele ondersteuning

Als extra hulp binnen de groep onvoldoende resultaat geeft, kijken de leerkracht en de IB'er samen naar wat uw kind nodig heeft. Soms helpt ook de orthopedagoog van Talent Westerveld hierbij. Er wordt dan een (handelings)plan opgesteld voor extra begeleiding op maat.

Niveau 4: Externe hulp bij complexe ondersteuningsvragen

Als ook intensieve begeleiding binnen de school niet voldoende is, schakelen we – altijd in overleg met ouders – externe deskundigen in. Dat kan via het Samenwerkingsverband (Onderwijsloket) of andere hulpinstanties, bijvoorbeeld bij dyslexie of psychologisch onderzoek.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling langdurige, intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staat:

- Welke doelen we samen willen bereiken;
- Welke ondersteuning daarvoor nodig is;
- Wie wat doet, hoe, waarom en wanneer.

Dit plan wordt samen met ouders én de leerling opgesteld. Leerlingen worden op verschillende momenten betrokken bij het OPP – bij het opstellen, aanpassen, vaststellen en evalueren. Dit noemen we het hoorrecht. Als ouder heeft u daarnaast instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP.

Externe expertise

Wanneer hulp binnen de school niet voldoende is, betrekken we in overleg met ouders deskundigen van buiten de school. Dat kunnen zijn:

- Het Samenwerkingsverband (SWV);
- Onderwijsadviesdiensten;
- Dyslexiespecialisten;
- Organisaties voor psychologisch of didactisch onderzoek.

Ondersteuningsniveau 5: Grenzen aan onze ondersteuning

Hoewel we veel ondersteuning kunnen bieden, zijn er situaties waarin de hulpvraag van een leerling groter is dan wat wij op verantwoorde wijze kunnen leveren. In die gevallen zoeken we altijd samen met ouders en externe partners naar een passende plek.

Wij kunnen waarschijnlijk geen passend onderwijs bieden als:

- De specifieke ondersteuningsbehoefte van een leerling niet of niet langer haalbaar is binnen ons team.
- De veiligheid van andere leerlingen of personeel in het geding komt.

- Het verwachte leerresultaat (op twee of meer basisvaardigheden) lager is dan 50% zonder perspectief op aansluiting bij vervolgonderwijs.
- Er sprake is van meervoudige problematiek (bijvoorbeeld doof én ernstig leerbaar).
- Intensieve verzorging of behandeling nodig is die de lestijd belemmert.
- Er geen uitzicht is op zindelijkheid, terwijl geen hulp mogelijk is vanuit huis.
- De school niet over het juiste personeel beschikt of deze expertise niet in redelijkheid kan opbouwen.
- Ouders onvoldoende kunnen meewerken aan de zorg die nodig is.
- Het kind niet om kan gaan met wisseling van leerkrachten.
- Het gedrag van het kind het leerproces van anderen structureel belemmert.
- Er sprake is van ernstige bedreiging voor het kind zelf of anderen.
- Het kind specialistische medische of traumabegeleiding nodig heeft waarvoor wij niet zijn opgeleid.

In zulke gevallen gaan we altijd in gesprek met ouders, het Samenwerkingsverband en jeugdhulp om samen te zoeken naar een plek die wél goed past bij het kind, zoals een andere basisschool of speciaal (basis)onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Specialist Jonge Kind
- Specialist ICT

Onze rekenspecialist is:

- Anneke Kruidenier

Onze specialist Jonge Kind is:

- Romy Mulder

Onze dyslexiespecialist is:

- Saskia Room
- Behandelaar van de IJsselgroep

Onze taal/leesspecialisten zijn:

- Ellen Jansen
- Saskia Room

Onze ICT specialisten zijn:

- Max Steenbergen
- Lisa Meppelink

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Wij hebben geen gediplomeerde specialist sociaal emotioneel in dienst. Als school hebben wij de beschikking over het KiVa team, ervaren én geschoolde KiVa leerkrachten, die in overleg met de IB'er, andere leerkrachten kunnen ondersteunen.

Leden van het KiVateam zijn:

- Arjanne ter Bork
- Marije Claasz Coockson
- Anne Akkerman
- Jacqueline de Wal

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Wij hebben op dit moment geen gedragsspecialist in dienst.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij werken veel samen met Fysioplus Dwingeloo voor vraagstukken omtrent de motorische en lichamelijke ontwikkeling. Daarnaast komen de beweegcoaches van de gemeente eens per jaar de kleuters screenen.

Indien er meer nodig is dan we in consultatief overleg of met fysiotherapie kunnen bieden, kunnen wij via het samenwerkingsverband expertise invliegen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hebben geen gediplomeerde specialisten in dienst. Indien er expertise op dit gebied nodig is, schakelen wij deze in via het samenwerkingsverband of zullen leerkrachten geschoold worden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de komende schooljaren zullen leerkrachten uit ons team opgeleid worden als:

- HB-specialist
- gedragsspecialist

Inbreng en invloed van leerlingen

Binnen onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen actief betrokken worden bij hun eigen leerproces en bij het schoolleven. We geloven dat leerlingen pas echt tot bloei komen als ze zich gehoord voelen en ervaren dat hun mening ertoe doet. Daarom bieden we verschillende vormen van inspraak, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling.

Klasse!Vergadering

Zo maken we vanaf groep 5 gebruik van de Klasse!Vergadering. Deze vergaderingen worden door de leerlingen zelf geleid en vinden zonder tussenkomst van de leerkracht plaats. Leerlingen leren hier verantwoordelijkheid te nemen voor hun groep, zich uit te spreken en te luisteren naar elkaar. Ze bespreken onderwerpen die in de klas spelen, denken mee over oplossingen en nemen samen beslissingen. Dit proces draagt bij aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden zoals respect voor verschillende meningen, zelfreflectie en democratisch denken. In groep 5 maken leerlingen kennis met deze vorm van overleg, waarna het vanaf groep 6 een vast wekelijks moment wordt waarin leerlingen telkens wisselende rollen vervullen.

Het verbeterbord

Naast de Klasse!Vergadering werken we in alle groepen – van 1 tot en met 8 – met een verbeterbord. Dit bord is een hulpmiddel waarmee leerkrachten en leerlingen samen werken aan doelen die zowel betrekking kunnen hebben op de inhoud van het onderwijs als op de manier waarop er met elkaar wordt samengewerkt. Het proces rondom het verbeterbord stimuleert het eigenaarschap van leerlingen: ze denken actief mee, dragen oplossingen aan en voeren acties uit. Deze manier van werken verhoogt de betrokkenheid bij het leren en vergroot het plezier in de klas.

Leerlingarena

Daarnaast kennen we de leerlingarena. In deze werkvorm gaan leerlingen uit verschillende groepen in gesprek met het team van leerkrachten. Zij beantwoorden vragen over het onderwijs, bijvoorbeeld over wat goed gaat en wat er beter kan. Het team gebruikt de inzichten uit deze gesprekken om verbeterdoelen te formuleren. Zo draagt de stem van de leerling rechtstreeks bij aan de ontwikkeling van het onderwijs op onze school.

Leerlingen in het oudergesprek

Vanaf groep 7 zijn leerlingen ook aanwezig bij hun eigen oudergesprekken. Wij vinden het namelijk belangrijk dat we niet over de leerling praten, maar mét de leerling. Tijdens deze gesprekken bespreken we samen hoe het gaat op school, welke doelen zijn behaald en wat er nog nodig is om goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs te gaan.

Hoorrecht bij het OPP

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt er een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Ook hierbij is inspraak van de leerling belangrijk. In het plan wordt opgenomen wat de leerling van de ondersteuning vindt en wat hij of zij nodig heeft. Deze inbreng wordt serieus genomen en schriftelijk vastgelegd. Ouders hebben daarnaast instemmingsrecht op het deel van het plan waarin staat welke begeleiding wordt ingezet. Op die manier zorgen we ervoor dat leerling, ouders en school samen optrekken.

Inspraak bij specifieke ondersteuningsbehoeften

Tot slot luisteren we ook naar leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften, zoals dyslexie. Zij kunnen aangeven wat voor hen werkt en welke aanpassingen helpend zijn in de klas. Dit kan variëren van het eerder starten met een toets tot het gebruik van hulpmiddelen. Binnen de mogelijkheden van de school proberen we deze wensen zoveel mogelijk mee te nemen in onze ondersteuning.

Extra informatie

Burgemeester W.A. Storkschoon is een basisschool voor regulier onderwijs en maakt deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) 2203 afdeling Meppel. Wij doen een beroep op het Samenwerkingsverband (SWV) wanneer de onderwijsbehoeften van een leerling de expertise van de leerkracht en de intern begeleider te boven gaat. Meer informatie vindt u op de site van het [Samenwerkingsverband](#).

Het SWV heeft een dekkend onderwijsaanbod voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dat betekent dat, wanneer het reguliere onderwijs op onze school niet de juiste plek is voor de leerling, er binnen het SWV altijd een school is waar de leerling geplaatst kan worden.

Extra ondersteuning/ Jeugdhulp (onderwijs en hulp)

Het opvoeden van kinderen verloopt doorgaans prima. Soms met hulp en ondersteuning van familie, vrienden of bureu. Maar als het even niet lukt, u heeft een vraag of ondersteuning nodig bij de opvoeding dan kunt u terecht bij het schoolmaatschappelijk werk.

Het Schoolmaatschappelijk Werk biedt professionele hulp aan kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar en hun ouders bij het omgaan met of het oplossen van verschillende problemen. Het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werker gebeurt meestal in overleg met de leerkracht of IB-er, maar als het nodig is kunnen ouders ook rechtstreeks contact opnemen met het schoolmaatschappelijk werk. De gesprekken kunnen in overleg met u op school of thuis plaatsvinden. Het schoolmaatschappelijk werk heeft een beroepsgeheim en verstrekt geen informatie zonder uw toestemming (tenzij er ernstige zorgen zijn over de veiligheid). Bovendien heeft u altijd recht de eigen gegevens in te zien.

Een kortdurend traject met het schoolmaatschappelijk werk kan voldoende zijn om weer vooruit te kunnen. In sommige situaties is een langere of een intensievere vorm van hulp nodig. Het schoolmaatschappelijk werk werkt nauw samen met het sociaal domein van de gemeente. Zij kunnen u adviseren of aanmelden bij de gemeente (afdeling Jeugd) voor andere passende (meer specialistische) Jeugdhulp.

Contactgegevens schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker is op de donderdag aanwezig. U kunt binnenlopen, bellen of mailen.

Contactgegevens SMW

Melissa Jansma

m.jansma@welzijnmw.nl

M: 06-22436372

Ouder- en jeugdsteunpunt Hoogeveen – Meppel – Steenwijk e.o. geeft duidelijkheid over passend onderwijs

Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij de school van uw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is gericht op de gemeenten Hoogeveen, De Wolden, Meppel, Westerveld, Steenwijkerland en de postcodegebieden 7951/7955 (Staphorst) en 8064 (Zwartewaterland). Op de website www.ouder-jeugdsteunpunt.nl vindt u informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. Bijvoorbeeld veelgestelde vragen en antwoorden en een video. Komt u er niet uit of wilt u een vraag stellen? Dan kunt u contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt. Dat kan via e-mail, een contactformulier of telefonisch.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Storkschoon is een KiVa-school: Samen tegen pesten

Een veilige, fijne school waar iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. Dát is waar we op onze school elke dag aan werken. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan, verschillen te accepteren en voor elkaar op te komen. Daarom werken wij met het KiVa-programma, een bewezen effectieve aanpak tegen pesten.

“Uiteindelijk zullen we ons niet de woorden van onze vijanden herinneren, maar het zwijgen van onze vrienden.”: Martin Luther King

Dit citaat geeft goed weer hoe het voelt om gepest te worden. Kinderen die gepest worden, hebben vaak het gevoel dat niemand om hen geeft. Soms vinden anderen het moeilijk om op te komen voor een slachtoffer. Dat kan komen door angst om zelf gepest te worden, of omdat ze niet goed weten hoe ze kunnen helpen.

Wat is KiVa?

KiVa is een preventief, schoolbreed programma dat zich richt op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen.

Het Finse woord KiVa betekent “leuk” of “fijn” en verwijst ook naar “leuke school”.

Het doel van KiVa is om kinderen te leren dat zij door kleine daden kunnen laten zien dat ze aan de kant van het slachtoffer staan. Zeg bijvoorbeeld:

“Ik sta aan jouw kant.”

“Ik wil je helpen.”

“Ik vind het niet goed wat ze doen.”

KiVa is gebaseerd op jarenlang wetenschappelijk onderzoek. Een belangrijk uitgangspunt is dat pesten een groepsverschijnsel is. Kinderen pesten vaak om populair te worden. Als de hele groep pesten afkeurt, stoppen pesters sneller. Daarom is het zo belangrijk om de groep als geheel te beïnvloeden.

Hoe wij werken met KiVa?

De Wet Sociale Veiligheid verplicht scholen om een sociaal veiligheidsbeleid te voeren, een antipestcoördinator aan te stellen en regelmatig te meten hoe veilig leerlingen zich voelen. Wij doen dit volgens de KiVa-werkwijze.

Onze omgangsregels en dagelijkse manier van werken zijn hierop gebaseerd. We geven themalessen over sociale veiligheid in alle groepen, gebruiken een monitor om de veiligheidsbeleving halfjaarlijks te meten, en hebben een kernteam dat het programma coördineert. Ook maken we het programma zichtbaar in de school, bijvoorbeeld met posters en hesjes voor pleinwachten.

Het KiVa-kernteam bestaat uit vier personen, waaronder de intern begeleider (ib'er).

Dit team:

- is het aanspreekpunt voor alles wat met KiVa te maken heeft;
- organiseert activiteiten rondom het programma;
- ondersteunt collega's bij de uitvoering;
- onderzoekt en begeleidt bij eventuele pestproblemen.

Samen sterk: de groep als kracht

Om te kunnen pesten heb je een groep nodig en juist die groep hebben we ook nodig om het op te lossen. Je kunt een kind leren weerbaar te zijn of een zelfverdedigingssport laten doen, maar sommige kinderen blijven van binnen onzeker. Pesten en terugpesten levert alleen maar verliezers op. Waar het om gaat, is dat elk kind in een groep zit waarin iedereen respectvol met elkaar omgaat.

Een groep waarin kinderen zeggen:

“Zo doen wij niet tegen elkaar.”

We besteden daarom veel aandacht aan groepsvorming en het ontwikkelen van zelfcorrigerend gedrag.

Ouders en leerkrachten samen

Er valt veel te winnen als we kinderen al op jonge leeftijd leren hoe ze elkaar kunnen steunen en respecteren. De school, de leerkrachten en de ouders hebben hierin een gezamenlijke taak.

Wij zijn samen het voorbeeld voor onze kinderen in hoe we praten, omgaan met verschillen en problemen oplossen.

Samen zorgen we voor een fijne, veilige school waar iedereen erbij hoort.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa Monitor. Kinderen op KiVa-scholen vullen twee keer per jaar op school een vragenlijst in. Van de verzamelde gegevens wordt een rapport gemaakt. Hiermee krijgen leerkrachten een algemeen beeld van de klas waardoor ze beter weten hoe het met de klas gaat. Daarnaast worden er door de leerkracht individuele gesprekken met kinderen gevoerd.

Meldplicht bij zedenmisdriven en de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Op onze school staat de veiligheid en het welzijn van alle leerlingen voorop. We volgen de geldende wetgeving bij (vermoedens van) seksueel grensoverschrijdend gedrag, huiselijk geweld en kindermishandeling.

Zedenmisdriven – meld- en aangifteplicht

Wanneer er een vermoeden bestaat dat een medewerker van de school grensoverschrijdend seksueel gedrag heeft vertoond jegens een leerling, zijn alle medewerkers wettelijk verplicht dit direct te melden bij het bevoegd gezag van de school (de schooldirecteur of het bestuur).

Het bevoegd gezag overlegt vervolgens met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Als er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit, wordt er aangifte gedaan bij de politie of justitie.

Deze wettelijke plicht geldt voor alle medewerkers, ook voor stagiairs, vrijwilligers en uitzendkrachten.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling, zowel binnen als buiten de school, hanteert de school de wettelijk verplichte meldcode. Deze bestaat uit vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen, met vastlegging in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys).
2. Overleg met de interne aandachtsfunctionaris (IB'er).
3. Gesprek met de ouders/verzorgers, tenzij dit de veiligheid van het kind of medewerker in gevaar brengt.
4. Weging van de ernst van de situatie op basis van het afwegingskader.
5. Besluit over melding bij Veilig Thuis en/of het inzetten van hulpverlening.

Onze interne aandachtsfunctionaris bewaakt het proces, coördineert de vervolgstappen en biedt ondersteuning aan het team. Indien nodig wordt er melding gedaan bij Veilig Thuis, de instantie die verantwoordelijk is voor onderzoek en hulpverlening.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Claasz-Cooockson	m.claaszcoockson@talentwesterveld.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Room	s.room@talentwesterveld.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden dat ouders en school een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben in de begeleiding van het kind op weg naar zijn of haar toekomst. Naast ondersteuning bij activiteiten en lesaanbod (ouderparticipatie) vinden we het van groot belang dat ouders, school en kind voortdurend met elkaar in gesprek zijn (ouderbetrokkenheid).

Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij het onderwijs van hun kind. Een algemene omschrijving van ouderbetrokkenheid is:

Alle vormen van belangstellende betrokkenheid van de ouders bij de begeleiding van hun eigen kind, bij de groep waarin hun kind zit en bij de school als geheel. Vaak wordt dit ingedeeld in meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen.

We investeren in de samenwerking tussen school en ouder. Samen met u zullen we het educatief partnerschap van school en ouders gestalte geven.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Een goede samenwerking tussen school en ouders is van groot belang voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij geloven dat wanneer ouders en school gelijkwaardig samenwerken, leerlingen zich beter kunnen ontwikkelen én met meer plezier naar school gaan.

Informatie en contact

De algemene informatie over onze school is altijd terug te vinden op onze schoolwebsite.

Daarnaast houdt de leerkracht u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind via oudergesprekken en digitale communicatie. Ook is er altijd ruimte voor extra contact wanneer dat nodig is.

Oudergesprekken gedurende het schooljaar

Er zijn jaarlijks drie vaste gespreksmomenten gepland:

- Startgesprek (september): een kennismakingsgesprek waarin we samen het schooljaar starten, vertrouwen opbouwen en gezamenlijke ambities formuleren.
- Voortgangsgesprek (februari): we bespreken de ontwikkeling van uw kind tot dan toe.
- Eindgesprek (juni): we kijken terug op het schooljaar en vooruit naar de volgende stap.

Heeft u tussentijds vragen of zorgen? Dan kunt u altijd in overleg met de leerkracht een extra contactmoment inplannen. Dat kan op verschillende manieren:

- een persoonlijk gesprek op school (met of zonder leerling)
- telefonisch contact
- een online gesprek via Google Meet of Teams
- een uitwisseling per e-mail of via Parro

Samen kijken we wat het beste past bij uw situatie.

Communicatie via Parro

Wij gebruiken de Parro-app om ouders goed en snel te informeren. Via Parro ontvangt u:

- Elke twee weken het digitale bulletin: 'Nieuws uit de school'
- Korte berichtjes of oproepen van de leerkracht
- Foto's en updates uit de klas
- De jaarkalender (ook fysiek beschikbaar)
- Aankondigingen van inloopochtenden en andere activiteiten

Parro is daarmee een handige en toegankelijke manier om betrokken te blijven bij wat er in en om de klas gebeurt.

Inloopochtenden en klassenpresentaties

Een aantal keer per jaar organiseren we inloopochtenden. Ouders zijn dan welkom tussen 8.20 en 8.45 uur om samen met hun kind de dag te starten in de klas. Dit is een mooie kans om het onderwijs van dichtbij te beleven. De inloopochtenden worden aangekondigd via Parro en vinden plaats gedurende een hele schoolweek. Daarnaast geven de kinderen klassenpresentaties, waarbij ze hun eindproduct presenteren rond het thema waaraan ze hebben gewerkt. Ouders en andere geïnteresseerden zijn hierbij van harte welkom!

Meedenken over het schoolbeleid: ouderpanels

Naast betrokkenheid bij uw eigen kind, bieden we ouders ook de mogelijkheid om mee te denken over het beleid van de school. Een paar keer per jaar organiseren we een ouderpanel.

- U kunt zich vrij inschrijven per keer
- Elk ouderpanel heeft een duidelijk thema, dat van tevoren bekend wordt gemaakt
- Het doel is om in dialoog te gaan met ouders over onderwerpen die spelen op school

Op deze manier willen we samen met ouders het onderwijs blijven ontwikkelen en verbeteren. Uw stem telt!

Klachtenregeling

Alleen een goede samenwerking tussen leerkrachten en ouders kan borg staan voor het goed functioneren van een school. Zowel ouders als leerkrachten dragen hierin hun verantwoordelijkheid. We gaan uit van de goede bedoelingen van de ander. Conflicten en misverstanden worden uit de wereld geholpen met wederzijds respect. We stellen er prijs op dat kritiek op het schoolgebeuren in school kenbaar wordt gemaakt. Alleen dan zijn we in staat om verduidelijking te bieden, een oplossing te realiseren of een verandering door te voeren. Wij willen graag dat ouders zich betrokken voelen.

Als we er onderling niet uitkomen, is er een vertrouwenspersoon aan de school verbonden. U kunt contact zoeken met Saskia Room, leerkracht groep 1/2. Zij is aanspreekpunt voor alle klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag, machtsmisbruik of communicatie op school. Zij kan u in overleg met u doorverwijzen naar leden van het KiVa-team van de Storkschoon. Deze collega's zijn speciaal opgeleid om bijvoorbeeld vormen van pesten, agressie en geweld te voorkomen en zij treden zo nodig snel en adequaat op. Bedoeling is altijd om gevallen van pesten zorgvuldig en duurzaam op te lossen.

Er is een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het KiVa-aanbod (zie ook: Veiligheid op school) voorziet in een regelmatige periodieke meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen via de KiVa-monitor. Ook het personeel wordt jaarlijks uitgenodigd een (anonieme) enquête over veiligheid en tevredenheid in te vullen. De uitkomsten van deze metingen worden geanalyseerd door het KiVa-team, gepresenteerd in het team en waar nodig wordt onze werkwijze bijgesteld of aangepast.

Wanneer de ouders niet tevreden zijn met de oplossing of afhandeling van de klacht, bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de door Stichting Talent benoemde externe vertrouwenspersoon (mevrouw Te Winkel, te vinden in de bovenschoolse gids van Talent-Westerveld (<https://www.talentwesterveld.nl/>)).

- De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen bij een oplossing of gaat na of het indienen van een officiële klacht bij de Landelijke Klachtencommissie noodzakelijk is;
- De LKC is een commissie, die geen relatie heeft met Stichting Talent of één van de scholen. Deze commissie onderzoekt de klacht en zijn daarbij verplicht tot geheimhouding. Wel worden de betrokkenen op de hoogte gesteld van het feit dat er een klacht is ingediend. Na onderzoek rapporteert de commissie aan Stichting Talent en geeft een advies;
- Stichting Talent moet binnen 4 weken na de rapportage meedelen of zij het oordeel van de klachtencommissie deelt en welke maatregelen zullen worden genomen.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs VOO, Vereniging Openbaar Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Tijdens de ouderpanels
- Via de tweejaarlijkse ouderpeiling

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

OR:

Ouders wordt met regelmaat gevraagd te ondersteunen bij verschillende activiteiten. Voor alle activiteiten geldt dat de school verantwoordelijk is voor de inhoudelijke invulling en dat de helpende ouder zich hieraan conformeert. Voor de praktische ondersteuning is de Ouderraad, zij coördineren en organiseren de activiteiten. Activiteiten waarvoor ouders worden ingezet zijn:

Sint Maarten, Sinterklaasfeest, kerstactiviteiten, (begeleiding bij/vervoer naar) excursies of museumbezoek, schoolreizen, voorstellingen, helpen bij het inzamelen van oud papier, sportdagen, musical, een herfst- en/of paasspeurtocht, pleinavond, afscheid groep 8, etc.

MR:

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Als vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten houden de MR-leden oog op alles wat er in school gebeurt op het gebied van het beleid. Er is een wet (WMS) die regelt op welke gebieden de MR moet instemmen met een besluit van school, voordat het uitgevoerd mag worden. Op andere gebieden heeft de MR adviesrecht. De MR staat ervoor dat de kwaliteit van onze school steeds verder verbetert en dat het dus een goede school is en blijft voor alle kinderen. Door de leden van de MR aan te spreken, kunt u ook punten naar voren brengen die in de MR worden besproken. De directeur overlegt met de MR over schoolse zaken conform het vastgestelde reglement. Advies- en instemmingsrecht van MR zullen daarbij gerespecteerd worden. De MR komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar.

Rooster van aftreden: De leden van de MR treden af aan de hand van een vast rooster. Als er een vacature is in de oudergeleding, worden er verkiezingen gehouden. Iedere ouder van school kan zich verkiesbaar stellen.

Oud papier:

De OR organiseert dat wij als school 10 keer per jaar het oud papier ophalen in Dwingeloo e.o. Het geld dat we hiermee verdienen wordt gebruikt om de ouderbijdrage laag te houden en voor tal van activiteiten voor de kinderen. Het rooster van het ophalen van het oud papier krijgt u via Parro toegestuurd.

Overige activiteiten:

Gedurende het schooljaar zijn er een tal van activiteiten waarbij wij de hulp van ouders goed kunnen gebruiken. Denk bijvoorbeeld aan het meefietsen naar schoolzwemmen, luizenpluizen, decorbouw musical, school versieren en ga zo maar door. Vele handen maken licht werk.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Met de overige vrijwillige schoolkosten wordt de vrijwillige ouderbijdrage bedoeld. Van de vrijwillige ouderbijdrage worden vooral de activiteiten en de schoolreisjes gefinancierd. De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd door de penningmeester van de ouderraad via WIS Collect. Er wordt dus geen aparte schoolreisbijdrage van de ouders gevraagd, behalve voor het schoolkamp van groep 8.

Activiteiten zijn:

- Schoolreis
- Kerst
- Sinterklaas
- Overig: sporttoernooien (zoals schoolvoetbaltoernooi), sportdag, voorstellingen, voorleesontbijt, pleinfest, afscheid groep 8 (revue of musical)

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van uw kind van deelname aan activiteiten. Alle kinderen moeten mee kunnen doen met activiteiten die we als school organiseren, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Indien ouders niet in staat zijn om de vrijwillige ouderbijdrage te kunnen betalen, kan er via de gemeente een vergoeding aangevraagd worden.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en gepubliceerd via de nieuwsbrief. Voor het huidige schooljaar is de bijdrage als volgt vastgesteld:

Voor groep 1 en 2: € 40,- per jaar

Voor groep 3 t/m 8: € 60,- per jaar.

* Voor de groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd voor het schoolkamp. Hier worden de ouders apart over geïnformeerd.

Aan de kinderen in groep 6 wordt typeles aangeboden. De kosten hiervan zijn reeds door de ouderbijdrage gedekt, een kind "spaart" er voor via de ouderbijdrage vanaf groep 1.

Voor kinderen die tussen 1 januari en 1 april op school komen is de bijdrage 50% van de jaarbijdrage. Komt uw kind na 1 april op school dan vragen wij voor het lopende schooljaar geen ouderbijdrage.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders dienen ziekteverzuim voor schooltijd telefonisch of via Parro (absentiemelding) te melden. Als leerlingen tijdens schooltijd ziek worden, wordt telefonisch contact gezocht met de ouders, zodat de leerling opgehaald kan worden.

Voor iedere groep wordt een verzuimregistratie bijgehouden via het Leerling Administratie Systeem (LAS). De meldingen komen in het verzuimregister van DUO.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor incidenteel bezoek aan de huisarts, logopedist, fysiotherapeut, tandarts, orthodontist, ziekenhuis e.d. krijgt uw kind verlof. U wordt verzocht om de leerkracht vooraf hierover te informeren. Bij structurele bezoeken aan specialisten dient u deze na schooltijd te plannen.

Voor ieder ander (bijzonder of meerdaags) verzoek om verlof dient eerst toestemming te worden gevraagd aan de directie. De regeling verlof basisonderwijs is te vinden via <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

Op de website van de school kunt u een verlofaanvraagformulier downloaden. Dit formulier dient ondertekend, voorzien van eventuele bijlagen en binnen een redelijke termijn (minimaal 4 weken van tevoren) bij de directie van de school te worden ingediend.

4.4 Toelatingsbeleid

Voorafgaand aan de inschrijving van een leerling vindt een intakegesprek/kennismakingsgesprek met de directeur plaats. Een leerling is definitief aangemeld als de inschrijfdocumenten op school zijn aangeleverd. De school heeft vanaf dat moment zes weken de tijd om tot definitieve plaatsing te besluiten. De zorgplicht gaat echter in op het moment van aanmelding. Mocht de school binnen de genoemde zes weken besluiten dat niet tegemoet gekomen kan worden aan de ondersteuningsbehoeften van deze leerling, dan heeft de school de plicht de ouders te ondersteunen bij het zoeken en begeleiden naar een andere wél passende school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Hoe gebruikt school tussentijdse toetsen.

Gedurende de schoolloopbaan monitoren en analyseren we middels een continuproces de ontwikkeling van de kinderen en de behaalde leerresultaten. Hiervoor gebruiken we observaties, leerlijnen, de resultaten op de methode-toetsen en methode-onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito.

Twee keer per jaar nemen we vanaf groep 3 toetsen af voor begrijpend lezen (vanaf eind groep 4), technisch lezen, rekenen/wiskunde en taalverzorging. Dit doen we met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem, het LIB. De LIB toetsen zijn niet gekoppeld aan een methode, maar meten de ontwikkeling van de kinderen op bovengenoemde leergebieden, waarbij deze vergeleken wordt met de leerresultaten in heel Nederland.

Deze onafhankelijke toetsen helpen ons om de ontwikkeling van iedere leerling nauwlettend te volgen. Wij analyseren deze toetsgegevens na de afnames in januari en mei/juni, zowel op school-, groeps- als individueel niveau.

Schoolniveau:

Door een schoolanalyse te maken zien we waar schoolbrede aandachtspunten liggen. Waar nodig leiden de analyses tot aanpassing van werkwijze, aanbod of onderwijstijd. Ook kan het bijvoorbeeld leiden tot het maken van beleidsaanpassingen of het uitzetten van ontwikkeltrajecten voor de school.

Met de behaalde resultaten legt de school tevens verantwoording af aan ouders (MR), aan het bestuur van Stichting Talent-Westerveld en aan de onderwijsinspectie. De directeur en de intern begeleider initiëren en monitoren dit proces.

Groepsniveau:

Met de groepsanalyse maken we zichtbaar welke aanpak of aanbod de gehele groep of een deel van de groep nodig heeft. Dit geeft handvatten aan de leerkracht voor extra groepsinstructie of extra leerstofaanbod. Leerkracht en intern begeleider monitoren het proces en stellen tussentijds de aanpak bij waar dit nodig is.

Individueel niveau:

De analyse op individueel niveau helpt ons in kaart te brengen of een leerling individuele ondersteuning/begeleiding nodig heeft. De leerkracht en intern begeleider monitoren het proces en stellen tussentijds de aanpak bij waar dit nodig is.

Naast bovengenoemde toetsen worden er methode-toetsen afgenomen. Hiermee wordt gemeten of de leerstof die in de afgelopen weken is aangeboden ook begrepen wordt. Waar dit niet het geval is kan dan extra instructie worden geboden.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Resultaten Doorstroomtoets 2024-2025 en Ambities voor 2025-2026

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen in groep 8 verplicht een doorstroomtoets. Deze toets vervangt de oude eindtoets en geeft een beeld van wat leerlingen hebben geleerd op de basisschool. Scholen kiezen jaarlijks uit zes verschillende doorstroomtoetsen. Binnen Stichting Talent Westerveld gebruiken wij de Leerling in Beeld doorstroomtoets.

De toets meet kennis op de volgende gebieden:

- (Begrijpend) lezen
- Taalverzorging (zoals spelling en werkwoordgebruik)
- Rekenen

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt of de resultaten van een school structureel op niveau zijn. Hiervoor kijkt zij naar het gemiddelde van de laatste drie toetsjaren én naar de schoolweging. Voor onze school is die weging vastgesteld op 27,78, wat betekent dat onze leerlingpopulatie als iets complexer wordt ingeschat dan gemiddeld.

Normen Inspectie (gebaseerd op schoolweging 27,78):

- 1F-niveau (basisniveau): minimaal 85% van de leerlingen moet dit halen.
- 2F/1S-niveau (streefniveau): minimaal 50,1% van de leerlingen moet dit halen.

Resultaten 2024-2025

1F-niveau

- Lezen: 100%
- Taalverzorging: 100%
- Rekenen: 81,8%

Gemiddeld over alle vakken: 94,6% (boven de norm van 85%)

2F/1S-niveau

- Lezen: 77,1%
- Taalverzorging: 36,4%
- Rekenen: 36,4%

Gemiddeld over alle vakken: 46,7% (onder de norm van 50,1%)

De inspectie kijkt naar het gemiddelde over drie jaar. Op 1F-niveau presteert onze school daarboven. Op het streefniveau (2F/1S) blijven we er iets onder. Gezien onze populatie en ambities vinden wij het belangrijk deze norm alsnog te halen.

Wat betekent dit voor ons onderwijs?

(begrijpend) Lezen

Onze leerlingen presteren goed op dit onderdeel. 100% behaalde het 1F-niveau, en 77,1% haalde zelfs het 2F-niveau — gelijk aan onze eigen schoolambitie. De afgelopen jaren werkten wij met de methode *Alles-in-1*, maar we hebben besloten over te stappen naar de nieuwe methode Blink. Deze methode gebruiken we vanaf komend schooljaar geïntegreerd voor de zaakvakken en specifiek voor begrijpend en technisch lezen (*Blink Lezen*). We worden hierbij begeleid door Blink. We verwachten dat we hiermee onze hoge ambities ook komend schooljaar kunnen realiseren.

Taalverzorging

Op 1F-niveau scoren onze leerlingen uitstekend: 100% haalt dit niveau, wat ruim boven de norm én onze eigen ambitie van 97,4% ligt.

Op het streefniveau 2F presteren onze leerlingen echter onder verwachting (36,4% behaald, norm is 50,1%). Deze resultaten komen niet overeen met wat we zagen in het leerlingvolgsysteem. We weten dat werkwoordspelling hierin een knelpunt is. Daarom hebben we daar in 2024-2025 extra aandacht aan besteed, wat al tot betere basisresultaten heeft geleid. Onze taal- en leesspecialisten onderzoeken dit verder zodat we volgend jaar gerichte ondersteuning kunnen bieden.

Onze ambitie voor 2025-2026: minimaal 51% van de leerlingen behaalt het 2F-niveau.

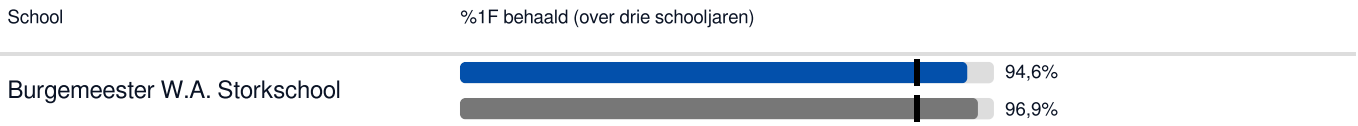
Rekenen

De resultaten op 1F-niveau (81,8%) zijn onvoldoende ten opzichte van de norm (85%). Hoewel veel leerlingen op het juiste leerlijn-niveau werkten, zagen we betere uitkomsten op basis van het leerlingvolgsysteem dan op de toets.

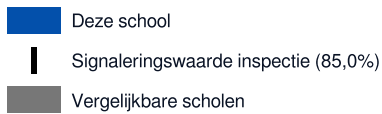
Ook het 1S-niveau (36,4%) is te laag, ondanks eerdere interventies zoals extra aandacht voor automatiseren. In het schooljaarplan 2025-2026 beschrijven wij nieuwe interventies. Zo hebben we na de LIB-toets in groep 8 gekeken naar waar leerlingen op uitvielen. Vervolgens is er ingezet op het verbeteren van specifieke categorieën, op automatiseren, nauwkeurig werken, en het gestructureerd oplossen van sommen.

Onze ambitie voor 2025-2026: voldoen aan de inspectienorm van 85% op 1F en 50,1% op 1S.

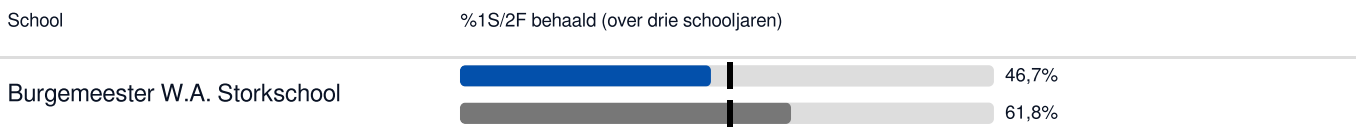
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



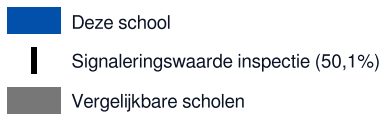
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Bij het geven van het schooladvies liggen onze ambities hoog. Onze adviezen zijn zogeheten kansrijk en bij twijfel zetten wij in op het hoogste advies. Het schooladvies wordt niet alleen gebaseerd op wat wij van het kind zien in de laatste twee schooljaren. De 6 jaren daarvoor nemen wij evengoed mee. Ook bij de adviezen van de afgelopen twee jaar, lagen onze ambities hoog.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,2%
vmbo-b / -k	12,5%
vmbo-k	4,2%
vmbo-k / -(g)t	4,2%
vmbo-(g)t	16,7%
vmbo-(g)t / havo	8,3%
havo	25,0%
havo / vwo	12,5%
vwo	4,2%
onbekend	8,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen

Vertrouwen

Welbevinden

Wij leggen de nadruk op de groep als geheel, en dus niet uitsluitend op specifieke individuen zoals pesters en/of slachtoffers. Op de Storkschoon vinden wij namelijk dat alle groepsleden er gezamenlijk verantwoordelijk voor zijn dat iedereen het prettig heeft en met plezier naar school gaat. Oftewel: niet iedereen is er verantwoordelijk voor dat er problemen in de groep zijn, maar iedereen is er wél verantwoordelijk voor dat die problemen worden opgelost en in de toekomst worden voorkomen. Ons motto luidt dan ook: Samen maken wij er een fijne school van!

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij maken gebruik van een schoolbreed programma (KiVa). Op schoolniveau werken we aan een cultuur waarin respectvol en positief gedrag de norm is. Op klassikaal niveau zetten we in op adequaat klassenmanagement en op individueel niveau wordt gewerkt aan de sociale vaardigheden en de sociaal-emotioneel ontwikkelingen van leerlingen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussenschoolse opvang:

De tussenschoolse opvang is de pauze voor kinderen tijdens de schooldag. Deze bestaat uit een broodje eten en buiten spelen. Wij werken op school volgens een continuïteitsrooster (5 gelijke dagen-model). Dit betekent dat de leerlingen samen een broodje eten met hun leerkracht in de klas en vervolgens onder toezicht van leerkrachten buiten spelen.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties:

Hier wordt bedoeld de mogelijkheid om gebruik te maken van de buitenschoolse opvang (BSO). Deze wordt verzorgd door externe partners.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	
Pasen	06 april 2026	
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

Naast de vakantiedagen zijn er een aantal studiedagen ingepland ter professionalisering van het team.

Op die dagen zijn de kinderen vrij

Woensdag 10 september: hele dag

Vrijdag 3 oktober: hele dag

Maandag 13 oktober: hele dag

Donderdag 27 november: vanaf 12.00 uur

Maandag 2 maart: hele dag

Donderdag 21 mei: vanaf 12.00 uur

Dinsdag 16 juni: hele dag

Ook zijn de kinderen op de volgende dagen eerder vrij i.v.m. feestelijke festiviteiten:

Vrijdag 19 december: vanaf 12.00 uur

Vrijdag 3 juli: vanaf 12.00 uur

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jeugdarts GGD	data via de leerkracht	tijden via GGD

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jeugdverpleegkundige GGD	data via de leerkracht	tijden via GGD

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk werk	donderdag	tijden via SMW'er

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	wisselend	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
IB'er (intern begeleider)	wisselend	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Orthopedagoog	wisselend	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	wisselend	op afspraak

Spreekuren en andere afspraken worden vermeld op Parro, ons communicatiesysteem. Ouders kunnen ook zelf een afspraak initiëren bij de leerkracht. Een afspraak bij de GGD of Schoolmaatschappelijk werk kan ook via de leerkracht gemaakt worden. De gesprekken vinden plaats op school.