



Schoolgids 2020-2021



Burgemeester W.A. Storks school



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Het team
- 2.2 Organisatie van het onderwijs
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u als ouder/verzorger.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van u als ouders/verzorgers bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Heeft u vragen, tips of aanvullingen? We horen het graag van u.

We wensen u veel leesplezier.

Team OBS Burgemeester W.A. Storkschoon - Dwingeloo

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Burgemeester W.A. Storkschoon

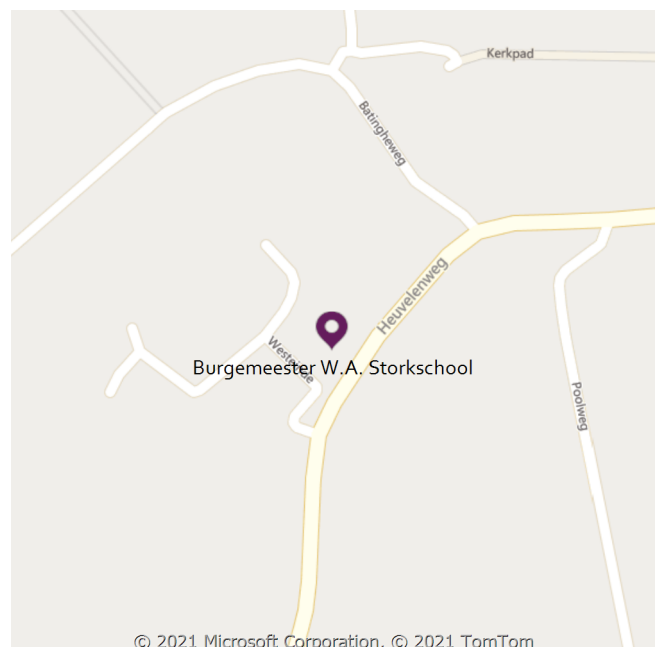
Heuvelenweg 22 a

7991CL Dwingeloo

☎ 0521591347

🌐 <http://www.storkschoon.nl>

✉ storkschoon@talentwesterveld.nl



Schoolbestuur

Stichting Talent Westerveld

Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 1.011

<http://www.talentwesterveld.nl>

Schooldirectie

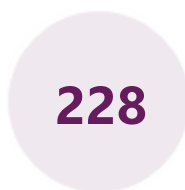
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Valentine de Ruyter	v.deruyter@talentwesterveld.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o..

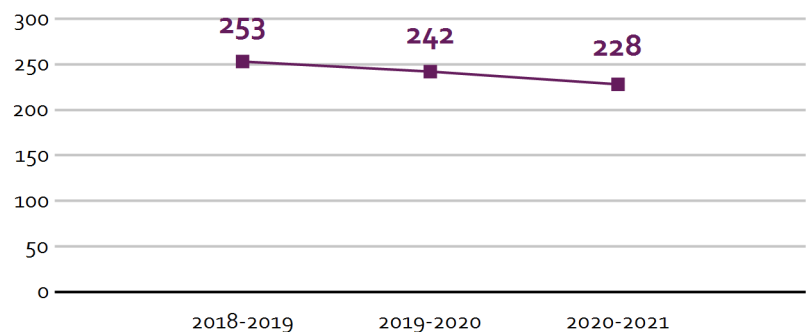
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Na enkele jaren van forse groei, hebben we nu en de komende jaren (tot 2022) te maken met een afnemend aantal leerlingen. Door fusie met OBS de Eemster (01-08-2015) is het leerlingenaantal even toegenomen, maar inmiddels zet de dalende tendens zich voort. De verwachting is dat het aantal leerlingen zich rond 220 leerlingen zal stabiliseren.

1.2 Missie en visie

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kenmerken omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kenmerken van de school

KiVa

Leren doe je van en met elkaar

Projectonderwijs

Ouders & omgeving

Zelfstandigheid

Missie en visie

Wortels en vleugels voor ieder kind

Een kind met wortels voelt zich thuis, kent zichzelf en weet in alle situaties dicht bij zichzelf te blijven. Een kind met vleugels heeft het zelfvertrouwen en de creativiteit om nieuwe wegen in te slaan en zich voor te bereiden op de toekomst.

We vinden dat een kind zich sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch en creatief op een evenwichtige wijze moet kunnen ontwikkelen. Door lesstof in samenhang aan te bieden, bijvoorbeeld thematisch of door projectmatig werken, worden alle bovengenoemde ontwikkelgebieden gestimuleerd. We bereiden kinderen op school voor op de wereld buiten school.

Wij komen tegemoet aan individuele talenten, maar zien het leren ook als een sociaal proces: Leren doe je van en met elkaar.

Niets is daarbij zo essentieel als geletterdheid. Zonder kennis kun je niet kritisch denken, dan is alles een mening. Wij geven leerlingen de werktuigen – leren lezen, schrijven, rekenen, argumenteren, onderzoeken – waarmee ze leren nadenken en zelf hun "basiswaarde" bepalen. Dat is de essentie van ons onderwijs. Daarom kiezen we voor een stevige basis op het gebied van taal, maar ook van rekenen.

Een kind mag bij ons laten zien wie hij is en wat hij kan. Bovenal staat dat wij ieder kind een plezierige en veilige schooltijd willen bieden, waarin het leert om vanuit een zelfstandige grondhouding samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen, nieuwsgierig te zijn en uitdagingen aan te gaan.

De rol van de leerkracht is hierbij essentieel. Naast het bieden van (zelf)vertrouwen ziet de leerkracht wat een kind nodig heeft om tot groei en bloei te komen. Door met het kind in gesprek te gaan, wordt hij of zij betrokken bij en medeverantwoordelijk voor zijn of haar eigen ontwikkeling. We stimuleren kinderen om zich te ontwikkelen tot een vrij en kritisch denker, om zich de kunst van logisch redeneren eigen te maken, om oplossingen voor problemen tegen elkaar te kunnen afwegen. Kritisch en weloverwogen denken is een manier die we willen uitlokken, voorleven en waarderen. Om het denken te stimuleren, is overleg met andere leerlingen nodig.

Wij hechten waarde aan goede resultaten op de diverse vakgebieden, maar het al dan niet meetbaar zijn van deze resultaten is geen indicatie voor de belangrijkheid van een ontwikkelingsgebied.

Wij vinden dat ouders en school een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben in de begeleiding van

het kind op weg naar zijn of haar toekomst. Naast ondersteuning bij activiteiten en lesaanbod (ouderparticipatie) vinden we het belangrijk dat ouders, school (en kind) met elkaar in gesprek zijn en blijven (ouderbetrokkenheid). Ouders zijn eigenlijk de grootste doelgroep van onze school. Ouders zijn het meest emotioneel betrokken en het minst aanwezig. Alleen al om die reden willen we investeren in een goede relatie waarbij we sámen voor het kind zorgen. Dit komt het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind ten goede.

In toenemende mate verzorgen ondernemers, ouders of derden met een specifieke deskundigheid een gastles tijdens één van onze projecten. Door deze werkwijze wordt de omgeving van de school meer betrokken bij de dagelijkse lespraktijk.

Identiteit

OBS Burg. W.A. Storkschoon is een **openbare basisschool**. Dat betekent voor ons dat wij actief vorm geven aan de kenmerken van openbaar onderwijs.

Algemene toegankelijkheid: Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen.

Actieve pluriformiteit: In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.

Non-discriminatie: Wij onderschrijven de uniciteit van ieder kind. Onze school eerbiedigt ieders godsdienst of levensbeschouwing. Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid en huidskleur wijzen wij af en wij voeren hierin een actief beleid naar kinderen en ouders.

2 Het onderwijs

2.1 Het team

We werken met maximaal 2 groepsleerkrachten per groep. Er is op een aantal dagen in de week een onderwijsassistent aanwezig die in verschillende groepen ondersteunende werkzaamheden verricht. Elke groepsleerkracht heeft de eindverantwoordelijkheid over één of meerdere groepen in de contacten met de ouders en voor het opstellen van de rapporten.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat de leerkracht van uw kind één of meerdere dagen afwezig is in verband met afwezigheid i.v.m. maatregelen terugdringen corona, ziekte, scholing of verlof. Voor de invalleerkracht ligt het programma klaar. Elke leerkracht houdt in de groepsmap bij welke lessen er gegeven zijn en wat de planning is voor de komende periode. Zo kunnen wij er voor zorgen, dat het lesprogramma door kan blijven gaan.

De volgende stappen worden genomen indien er sprake is van afwezigheid of ziekte van een van de leerkrachten:

Een ziek personeelslid maakt uiterlijk 7.00 uur melding van zijn afwezigheid bij de directeur. Bij een ziektemelding probeert men in te schatten voor hoe lang vervanging nodig is. Er worden vervangers benaderd, waarbij onderstaande volgorde wordt aangehouden:

- Via Vervangingsmanager een verzoek indienen voor een invalleerkracht. Er zijn bovenschoolse leerkrachten in dienst die eerst worden benaderd. Daarna wordt een beroep gedaan op de lijst met leerkrachten die zich voor ons bestuur hebben ingeschreven.
- Duopartner afwezige leerkracht
- Parttimer uit eigen organisatie

Indien bovengenoemde stappen niet tot een oplossing leiden, worden andere mogelijkheden overwogen:

1. Verschuiving - als er wel een onderbouwvervanger beschikbaar is, intern wisselen - gym- en levensbeschouwelijke uren verschuiven - indien een 4e-jaars Pabostudent aanwezig is: vrijgeroosterde leerkracht inzetten (niet de student dus)
2. Ruilen - het verlof van leerkrachten, taakrealisatie of IB-uren ruilen (NB: niet laten vervallen)
3. Verdelen - de groep verdelen over andere groepen (maximaal voor een dag en alleen als dit

redelijkerwijs mogelijk is)

Bieden voorgaande mogelijkheden geen andere aanvaardbare oplossing, dan kiezen we ervoor de betreffende groep thuis te laten, waarbij richtlijnen inspectie in acht worden genomen. Alleen in het uiterste geval gaan we over tot het thuis laten blijven van een groep kinderen. We stellen ouders op de hoogte via een mail en door middel van een bericht via de Klasbord-app. We schakelen in dit geval zo snel mogelijk over naar onderwijs op afstand. Hiervoor heeft een leerling een device nodig waarop Google Meet gebruikt kan worden. De kinderen werken met een schoolaccount en de leerkracht maakt een Google Meet aan voor het online onderwijs. Als er geen device thuis beschikbaar is, kunnen leerlingen onder voorwaarden een device van school lenen. Voor leerlingen die geen opvang hebben, wordt binnen de school noodopvang geregeld.

NB. Lesroostertechnisch (er vervallen namelijk lessen) kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Organisatie van het onderwijs

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs en aanbod fijne motoriek	6 u 15 min	6 u 15 min
Taalontwikkeling	6 u 30 min	6 u 30 min
Rekenontwikkeling	3 u 45 min	3 u 45 min
Werken met Ontwikkelingsmateriaal	6 u 45 min	6 u 45 min
Muziek/drama	■	■

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Muziek/drama	1 u 15 min	1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	5 uur	6 uur	6 uur	5 u 45 min	5 u 45 min
Taal	5 u 30 min	5 uur	5 u 30 min	5 u 30 min	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	6 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing					45 min	45 min
Engelse taal			30 min	30 min	45 min	45 min
KiVa lessen	1 uur	1 uur	1 u 15 min	1 u 15 min	1 uur	1 uur
Schrijven	1 u 45 min	1 u 30 min	1 uur	1 uur	30 min	30 min



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Er is een lift aanwezig.

Vanaf augustus 2016 is onze school één van de partners in Kindcentrum De Twingel. Deze nieuwe school is gebouwd op een locatie, grenzend aan het fraaie sportcomplex in Dwingeloo. Hierdoor wordt de samenwerking met sportverenigingen heel gemakkelijk. De Twingel staat aan de rand van het dorp. In het gebouw zijn naast de openbare Storkschool nog een kleine christelijke basisschool, de bibliotheek en een kinderdagverblijf ondergebracht.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, PSZ Kaka. We gebruiken daarbij *Piramide* en *Boekenpret*.

De directie van de scholen en de locatieleiding van de kinderopvang overleggen eens per twee maanden en zoeken elkaar op indien nodig. We gebruiken een jaarkalender om te communiceren over activiteiten in gezamenlijke ruimtes. We hebben afspraken over gezamenlijke ruimtes, gebouwbeheer en gezamenlijke uitgaves.

We wisselen de voortgang van kinderen met elkaar uit: de intern begeleiders (ib'ers) van peuterspeelzaal en school hebben hierover een koffie-afspraak en ook de leerkrachten of betrokken pedagogisch medewerkers (pm'ers) worden bijgepraat. Waar het nodig geacht wordt, sluit de ib'er van de opvang aan bij het Zorg Advies Team (ZAT) overleg van de school. Informatie van het samenwerkingsverband wordt met elkaar gedeeld.

We gebruiken Piramide en Leerlijnen Jonge Kind (LJK) om tot een goed aanbod voor Voorschoolse of Vroegschoolse Educatie (VVE) te komen. We onderzoeken de mogelijkheid om via Boekstart-Boekenpret-Bieb op School de doorgaande leerlijn boekpromotie nog beter vorm te geven. Hiervoor worden de leescoördinator en de taalspecialist betrokken.

Bij een doorgaande (ontwikkelingsleer)lijn in de VVE gaat het om een ononderbroken ontwikkelingsgang van kinderen van de voorschoolse voorziening naar het onderwijs. Er zijn veel manieren om een doorgaande lijn te realiseren. Wij gaan uit van de volgende aspecten bij de doorgaande lijn: Samenwerkingsafspraken, Overdracht kindgegevens, Pedagogisch-didactische leerlijn, Ouderbetrokkenheid en Ondersteuningsstructuur. Als participant en VVE-partner in de Twingel in Dwingeloo zijn al diverse activiteiten opgepakt. Met behulp van een kwaliteitskaart brengen we de samenwerking tussen CBS de Fontein, Kaka kinderopvang en OBS Burg W.A. Storkschoon in beeld. Periodiek bespreken we wat we oppakken als samenwerkingspartners.

Bij het aanmelden van nieuwe leerlingen maken we onderscheid tussen reguliere instroom (leerlingen die nog niet leerplichtig zijn) en tussentijdse instroom (leerlingen die van een andere school komen). U kunt uw kind een half jaar voordat het vier jaar wordt, aanmelden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

OBS Burg. W.A. Storkschoon is een basisschool voor regulier onderwijs en maakt deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) 2203 afdeling Meppel.

We doen een beroep op het SWV wanneer de onderwijsbehoeften van een leerling de expertise van de leerkracht en de intern begeleider te boven gaat. Als dat het geval is, vraagt de school in overleg met ouders in eerste instantie preventieve ambulante begeleiding (PAB) aan. De ambulant begeleider (AB'er) komt op school om te observeren en eventueel om met de leerling te werken. Een PAB-traject kan voor maximaal 12 uur worden aangevraagd. Wanneer er meer dan 12 uur aan ondersteuning nodig is, kan een arrangement worden aangevraagd bij het SWV. Dit is afhankelijk van de adviezen die de AB'er geeft.

Het SWV heeft een dekkend onderwijsaanbod voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dat betekent dat, wanneer het reguliere onderwijs op OBS Burg. W.A. Storkschoon niet de juiste plek is voor de leerling, er binnen het SWV altijd een school is waar de leerling geplaatst kan worden.



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
👤 Intern begeleider	-
👤 Onderwijsassistent	-
👤 Rekenspecialist	-

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Storkschoon is KiVa school: Samen tegen pesten

“Uiteindelijk zullen we ons niet de woorden van onze vijanden herinneren, maar het zwijgen van onze vrienden.” Dit citaat van Martin Luther King geeft een goede beschrijving van de gevoelens van iemand die jarenlang gepest wordt. Kinderen die slachtoffer van pesten zijn, hebben regelmatig het gevoel dat niemand om hen geeft. Er zijn verschillende redenen waarom buitenstaanders het moeilijk vinden om de kant van het slachtoffer te kiezen. Een belangrijke reden is angst: Kinderen die het slachtoffer helpen, lopen het risico zelf gepest te worden. Ook weten kinderen vaak niet goed hoe ze slachtoffers van pesten kunnen helpen.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa is het Finse woord voor "leuk" of "fijn" en betekent

tevens: leuke school.

Een doel van KiVa is om kinderen te leren dat ze door kleine handelingen kunnen laten zien dat ze aan de kant van het slachtoffer staan. "Ik sta aan jouw kant", "Ik wil je helpen" of "Ik vind het fout wat ze doen." Het Finse antipestprogramma KiVa is gebaseerd op jarenlang wetenschappelijk onderzoek. Een van de kernpunten van KiVa is dat pesten als groepsverschijnsel wordt gezien. KiVa focust niet alleen op pesters en slachtoffers, maar gaat ervan uit dat de hele groep een rol speelt bij het pesten. Kinderen pesten bijvoorbeeld om hun populariteit te vergroten. Als de hele groep het pesten afkeurt en optreedt tegen pesters, dan zullen pesters sneller stoppen met pesten. Het beïnvloeden van de groep is daarom erg belangrijk voor het succesvol tegengaan van pesten op school.

De Nederlandse Wet Sociale Veiligheid verplicht scholen voor primair, voortgezet en middelbaar onderwijs om een sociaalveiligheidsbeleid te voeren, een antipestcoördinator te hebben, en de veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren. Wij gebruiken hiervoor de KiVa werkwijze. Onze omgangsregels en onze werkwijze zijn erop gebaseerd. Thema-lessen voor alle leerjaren, een monitor om de veiligheidsbeleving van leerlingen halfjaarlijks te meten, een kernteam om het programma te coördineren en hardnekkige pestsituaties op te lossen en symbolen om de zichtbaarheid van het programma te vergroten (zoals posters in de school en hesjes voor de pleinwachten). Het KiVa-kernteam houdt het onderwerp scherp in ons schoolteam.

Om te pesten heb je een groep nodig en daarmee heb je de groep ook nodig voor de oplossing. Je kunt een kind tien weerbaarheids cursussen laten doen, je kunt het op een zelfverdedigingssport doen zoals judo, maar sommige kinderen blijven diep van binnen onzeker. We zijn nu eenmaal niet allemaal hetzelfde. Pesten en terug-pesting levert uiteindelijk alleen maar verliezers op. Natuurlijk is het mogelijk om iemand die pest met een snedig grapje op zijn of haar nummer te zetten, of om iemand die schopt, eens flink terug te schoppen. Maar de uitkomst is dan nog steeds negatief.

Waar het volgens ons om gaat, is dat uw kind in een groep zit waarin iedereen, ondanks alle verschillen, leuk met elkaar omgaat. Waar iedereen respect heeft voor elkaar. We werken daarom stevig aan groepsvorming. We gaan voor een groep met een zelfcorrigerend vermogen, waarin, als een leerling een nare grap maakt over een ander, de anderen niet meelachen, maar zeggen: "Doe 's normaal joh."

Er valt heel veel te winnen bij het weerbaar maken van een groep. Als we kinderen al op basisschoolleeftijd dit soort intelligentie aanreiken, leggen we een mooie basis voor later. De school, de leraar en ook ouders hebben samen een taak. Wij zijn samen het voorbeeld voor onze kinderen. We rekenen op uw ondersteuning en medewerking.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa Monitor.

Kinderen op KiVa-scholen vullen twee keer per jaar op school een vragenlijst in. Van de verzamelde gegevens wordt een rapport gemaakt. Hiermee krijgen leerkrachten een algemeen beeld van de klas waardoor ze beter weten hoe het met de klas gaat.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Van Wijngaarden	a.vanwijngaarden@talentwesterveld.nl
vertrouwenspersoon	Riphagen	herman.riphagen@ijsselgroep.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden dat ouders en school een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben in de begeleiding van het kind op weg naar zijn of haar toekomst. Naast ondersteuning bij activiteiten en lesaanbod (ouderparticipatie) vinden we het van groot belang dat ouders, school en kind voortdurend met elkaar in gesprek zijn (ouderbetrokkenheid).

Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij het onderwijs van hun kind. Een algemene omschrijving van ouderbetrokkenheid is:

Alle vormen van belangstellende betrokkenheid van de ouders bij de begeleiding van hun eigen kind, bij de groep waarin hun kind zit en bij de school als geheel. (De Wit 2002, in Kalthoff, 2011). Vaak wordt dit ingedeeld in meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen.

We investeren in de samenwerking tussen school en ouder. Samen met u zullen we het educatief partnerschap van school en ouders gestalte geven.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De algemene informatie over de school is te vinden op de website. Bij de start van een schooljaar ontvangt ieder gezin een jaarkalender die ook op de website geplaatst wordt. De leerkracht houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind. Het eerste gesprek in een schooljaar bijvoorbeeld, het startgesprek, is bedoeld om het begin van het schooljaar te markeren, samen met uw kind, onze leerling. Maak van het startgesprek vooral geen ingewikkelde zaak. Soms gaat het vooral om kennismaken, soms staat het vaststellen van een gezamenlijke ambitie centraal of het vergroten van het vertrouwen.

Ongeveer eens per twee weken wordt een nieuwsbrief naar ouders van ingeschreven leerlingen verstuurd via het Leerling Administratie Systeem (LAS). De brief wordt daarna ook gepubliceerd op de website. De leerkracht informeert ouders via het groepsbericht dat via het LAS verstuurd wordt. Ook de app Klasbord wordt gebruikt om korte berichtjes met bijvoorbeeld een oproep of een foto met ouders te delen of om ouders op de hoogte te houden van wat er in de klas aan de orde is.

Ons uitgangspunt is dat wanneer er een gelijkwaardige samenwerking is tussen ouders en school, de kans groot is dat kinderen zich nog beter ontwikkelen en ontplooiën. We weten ook dat ouderbetrokkenheid vooral thuis plaatsvindt. Hoewel we de gespreksmomenten in de jaarkalender hebben vastgelegd, kunnen we ons voorstellen dat er in uw specifieke situatie andere momenten nodig kunnen zijn. De volgende vormen van overleg zijn bijvoorbeeld mogelijk:

- een gesprek tussen leraar en ouders zonder de leerling erbij
- een evaluatie- of voortgangsgesprek (met de leerling erbij)
- een mail- of belmoment
- een digitaal gesprek via Google Meet of Teams
- contact per mail
- een rapportgesprek, of ...

- ... Laten we samen op zoek gaan naar de communicatie die het best past!

Klachtenregeling

Alleen een goede samenwerking tussen leerkrachten en ouders kan borg staan voor het goed functioneren van een school. Zowel ouders als leerkrachten dragen hierin hun verantwoordelijkheid. We gaan uit van de goede bedoelingen van de ander. Conflicten en misverstanden worden uit de wereld geholpen met wederzijds respect. We stellen er prijs op dat kritiek op het schoolgebeuren in school kenbaar wordt gemaakt. Alleen dan zijn we in staat om verduidelijking te bieden, een oplossing te realiseren of een verandering door te voeren. Wij willen graag dat ouders zich betrokken voelen.

Als we er onderling niet uitkomen, is er een vertrouwenspersoon aan de school verbonden. U kunt contact zoeken met Arja van Wijngaarden, onze intern begeleider (ib'er). Zij is aanspreekpunt voor alle klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag, machtsmisbruik of communicatie op school. Zij kan u in overleg met u doorverwijzen naar leden van het KiVa-team van de Storkschoon. Deze collega's zijn speciaal opgeleid om bijvoorbeeld vormen van pesten, agressie en geweld te voorkomen en zij treden zo nodig snel en adequaat op. Bedoeling is altijd om gevallen van pesten zorgvuldig en duurzaam op te lossen.

Er is een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het KiVa-aanbod (zie ook: Veiligheid op school) voorziet in een regelmatige periodieke meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen via de KiVa-monitor. Ook het personeel wordt jaarlijks uitgenodigd een (anonieme) enquête over veiligheid en tevredenheid in te vullen. De uitkomsten van deze metingen worden geanalyseerd door het KiVa-team, gepresenteerd in het team en waar nodig wordt onze werkwijze bijgesteld of aangepast.

Tenslotte is er een externe klachtencommissie waartoe zich men zich kan wenden. De klachtenregeling, en de contactgegevens van extern vertrouwenspersoon dhr. H. Riphagen zijn te vinden in de bovenschoolse gids van Talent-Westerveld (<https://www.talentwesterveld.nl/>).

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisaties Ouders & Onderwijs en VOO, Vereniging Openbaar Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Via de tweejaarlijkse ouderpeiling
- Tijdens de koffieochtenden

Voorleesactiviteiten, ondersteuning bij het uitlenen van boeken van de Bibliotheek in de School, Sint Maarten, Sinterklaasfeest, kerstactiviteiten, (begeleiding bij/vervoer naar) excursies of museumbezoek, schoolreizen, voorstellingen, helpen bij het verzamelen van oud papier, sportdagen, musical, een herfst- en/of paasspeurtocht, pleinavond, boekenmarkt, afscheid groep 8,

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- sporttoernooien (zoals schoolvoetbaltoernooi), sportdag, voorstellingen, voorleesontbijt, boekenmarkt, pleinfestein, afscheid groep 8 (revue of musical), schoolschaatsen, typeles voor leerlingen groep 7
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Met de vrijwillige ouderbijdrage worden vooral de activiteiten en de schoolreisjes gefinancierd. De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd door de penningmeester van de ouderraad. Er wordt dus geen aparte schoolreisbijdrage van de ouders gevraagd, behalve voor het schoolkamp van groep 7 en 8.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van uw kind van deelname aan activiteiten. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die we als school organiseren, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Samen met het team organiseert de ouderraad gedurende het schooljaar diverse activiteiten voor de kinderen. Het organiseren van deze activiteiten kost geld. De financiering hiervan vindt voor het belangrijkste deel plaats met behulp van een vrijwillige ouderbijdrage. De bijdrage wordt beheerd door de ouderraad.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en gepubliceerd via de nieuwsbrief. Voor het huidige schooljaar is de bijdrage als volgt vastgesteld:

Voor groep 1 en 2: € 35,- per jaar

Voor groep 3 t/m 8: € 55,- per jaar.

* Voor de groepen 7 en 8 wordt een extra bijdrage gevraagd voor het schoolkamp. Hier worden de ouders apart over geïnformeerd.

Aan de kinderen in groep 7 wordt typeles aangeboden. De kosten hiervan zijn reeds door de ouderbijdrage gedekt, een kind "spaart" er voor via de ouderbijdrage vanaf groep 1. Voor kinderen die tussen 1 januari en 1 april op school komen is de bijdrage 50% van de jaarbijdrage. Komt uw kind na 1 april op school dan hoeft u voor het lopende schooljaar geen ouderbijdrage te betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke

gevalen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Voor iedere groep wordt een verzuimregistratie bijgehouden via het Leerling Administratie Systeem (LAS). De meldingen komen in het verzuimregister van DUO.

Ouders/verzorgers dienen eventueel ziekteverzuim, bij voorkeur voor schooltijd telefonisch te melden. Als leerlingen tijdens schooltijd ziek worden, wordt telefonisch contact gezocht met de ouders/verzorgers, zodat de leerling opgehaald kan worden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor situaties zoals bezoek aan dokter, logopedist, fysiotherapeut, tandarts, orthodontist, ziekenhuis e.d. krijgt uw kind verlof. U wordt verzocht om de leerkracht vooraf hierover te informeren.

Voor ieder ander (bijzonder of meerdaags) verzoek om verlof dient eerst toestemming te worden gevraagd aan de directie. De regeling verlof basisonderwijs is te vinden via <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

Op de website van de school kunt u een verlofaanvraagformulier downloaden. Dit formulier dient ondertekend, voorzien van eventuele bijlagen en binnen een redelijke termijn bij de directie van de school te worden ingediend.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Gedurende de schoolloopbaan monitoren en analyseren we middels een continuproces de ontwikkeling van de kinderen en de behaalde leerresultaten. Hiervoor gebruiken we observaties, leerlijnen, de resultaten op de methode-toetsen en methode-onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito. De eerste fase, het signaleren, start met het afnemen en nakijken van de toetsen. Vervolgens worden de resultaten geanalyseerd, bijvoorbeeld met behulp van diagnostische gesprekken of materialen uit de methode om het niveau van de leerling en zijn leerbehoeften verder in kaart te brengen.

In de fase van het plannen die hierop volgt, bepaalt de leerkracht welke leerdoelen bij een leerling passen en op welke wijze hij met die leerling aan de doelen kan werken. Hierbij wordt de koppeling gemaakt van toetsresultaten naar de leerstof in de methode. Daarna volgt de fase van het handelen.

Bij een volgende toetsafname kan dan worden bepaald welk effect deze actie heeft gehad (evalueren). Dan begint weer een nieuwe cyclus van signaleren, analyseren en handelen.

Waar nodig leiden de analyses tot aanpassing van werkwijze, aanbod of onderwijstijd. Met de behaalde resultaten legt de school tevens verantwoording af aan ouders (MR), aan het bestuur van Stichting Talent-Westerveld en aan de onderwijsinspectie. De resultaten worden door de intern begeleider (ib'er) zichtbaar gemaakt via een overzicht, waarin de toetsresultaten van de M en E periode van het Cito-LOVS worden weergegeven.

De toetsen van de M periode worden halverwege het schooljaar afgenomen in januari/februari en de toetsen van de E periode worden aan het eind van het schooljaar afgenomen in juni. De analyse van resultaten komt tot stand na groepsbesprekingen en een teambijeenkomst. Daarnaast wordt de evaluatie van de jaardoelen beschreven in het schooljaarverslag en de schoolrapportage.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

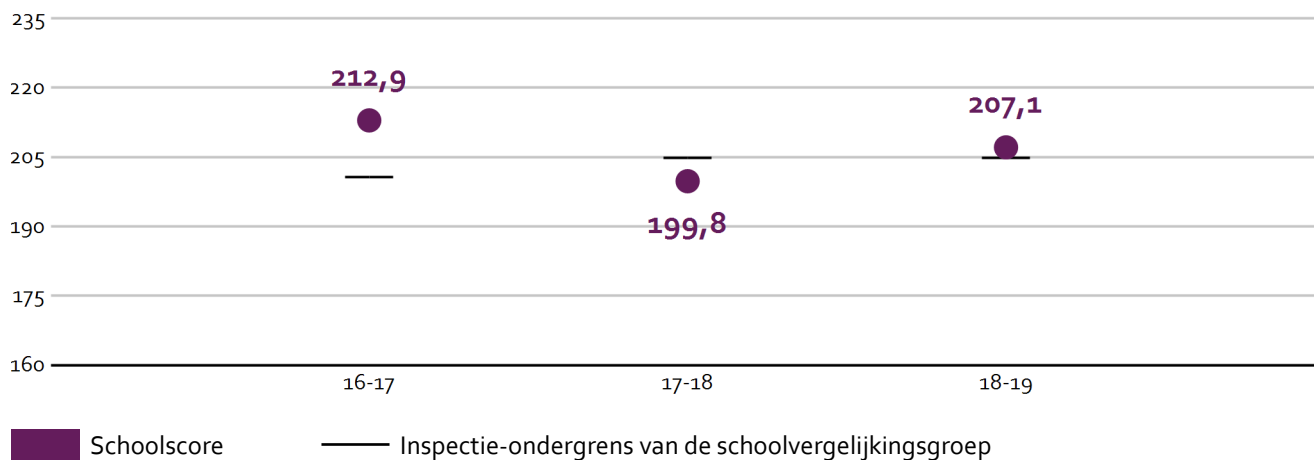
We gebruiken ROUTE 8 als eindtoets. Voor het advies Voortgezet Onderwijs (VO) maken we gebruik van de Friese Plaatsingswijzer en de bevindingen van de leerkrachten. Op basis van de resultaten in groep 6, 7 en 8 en met oog voor de talenten van een kind, wordt een VO-advies gegeven.

De eerste oriëntatie op het VO komt aan de orde in groep 7. De leerkracht bespreekt met leerling en ouders/verzorgers hoe de schoolresultaten van de leerling zijn. De wens van de leerling zelf is ook heel belangrijk. De leerkracht deelt zijn mening over onder andere talenten, taakgerichtheid, planning, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en creativiteit van de leerling.

Halverwege groep 8 volgt een definitief advies. Ouders kunnen hiertegen bezwaar aantekenen via de procedure die staat vermeld in de Talent-gids (<https://www.talentwesterveld.nl/>).

Het schooladvies is leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. De vo-school kan een leerling wel hoger plaatsen dan het schooladvies. Lager plaatsen is alleen toegestaan op verzoek van de ouders.

Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	7,5%
vmbo-b / vmbo-k	5,0%
vmbo-k	15,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	22,5%
havo	17,5%
havo / vwo	5,0%
vwo	7,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals

samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen

Vertrouwen

Welbevinden

We leggen de nadruk op de groep als geheel, en dus niet uitsluitend op specifieke individuen zoals pesters en/of slachtoffers. Op de Storkschoon vinden we namelijk dat alle groepsleden er gezamenlijk verantwoordelijk voor zijn dat iedereen het prettig heeft en met plezier naar school gaat. Oftewel: niet iedereen is er verantwoordelijk voor dat er problemen in de groep zijn, maar iedereen is er wél verantwoordelijk voor dat die problemen worden opgelost en in de toekomst worden voorkomen. Ons motto luidt dan ook: Samen maken wij er een fijne school van!

Werkwijze Sociale opbrengsten

We maken gebruik van een schoolbreed programma. Op schoolniveau werken we aan een cultuur waarin respectvol en positief gedrag de norm is. Op klassikaal niveau zetten we in op adequaat klassenmanagement en op individueel niveau wordt gewerkt aan de sociale vaardigheden en de sociaal-emotioneel ontwikkelingen van leerlingen.

5.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Stichting Talent Westerveld neemt verantwoordelijkheid voor onderwijskwaliteit. De koers, ambities, doelen en meten merkbare prestatie-indicatoren zijn beschreven in het strategisch beleidsplan 2019-2023 "Ruimte voor ambitie". De notitie kwaliteitsbeleid beschrijft de ontwikkelingen die van invloed zijn op de sturing op kwaliteit op strategisch, tactisch en operationeel niveau in de beleidsperiode 2019-2023 en geeft antwoord op de vragen:

Wat willen we?

Hoe gaan we dat doen op bestuursniveau en schoolniveau?

Het strategisch beleidsplan 2019-2023 "Ruimte voor ambitie" geeft antwoord op de vraag: Wat willen we? Het beschrijft onze koers, ambities, doelen en meet-en merkbare prestatie-indicatoren op de strategische beleidsthema's **Focus op kwaliteit - Kindgericht onderwijs - Professionele leergemeenschap - Ouders en omgeving.**

De uitwerking van deze beleidsthema's zijn op schoolniveau terug te vinden in het schoolplan, worden per schooljaar gepland in het schooljaarplan en de evaluatie is terug te vinden in het schooljaarverslag.

Hoe bereiken we deze doelen?

We bereiken onze doelen door onze focus op kwaliteit en te werken in een professionele leergemeenschap:

Door onze keus voor een teamtraject van Stichting LeerKRACHT is gestart met een werkwijze met bord- en werksessies. De traditionele teamvergaderingen zijn vervangen door wekelijkse bordsessies (op dinsdag of donderdag) en tweewekelijkse werksessies (op dinsdag of donderdag). Deze tweewekelijkse werksessies kunnen gezamenlijk lesontwerp als doel hebben.

Periodiek wordt een plenaire werksessie georganiseerd, bijvoorbeeld bij de analyse van opbrengsten of om het teamdoel en de resultaten van de bordsessies (sprint) te evalueren tijdens een retrospective. Tijdens de eerste werksessie in een schooljaar worden teamdoelen gesteld die in het jaarbord zijn weggezet/gepland. Tijdens de bordsessies wordt de voortgang van een teamdoel besproken en gemonitord.

Behaalde doelen worden vastgelegd en werkwijze wordt beschreven in een Storkkaart. Deze kaarten worden periodiek bekeken: Zijn we nog tevreden over de werkwijze of zijn aanpassingen nodig?

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 heeft vrijdagmiddag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kaka Kinderopvang en Simsalabim Kinderopvang, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kaka Kinderopvang en Simsalabim Kinderopvang, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Goede Vrijdag en Pasen	02 april 2021	05 april 2021
Koningsdag	27 april 2021	27 april 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jeugdarts GGd	data via nieuwsbrief	tijden via GGd
Jeugdverpleegkundige GGd	data via nieuwsbrief	tijden via GGd

Schoolmaatschappelijk werk	data via nieuwsbrief	tijden via SMW'er
Leerkracht	wisselend	op afspraak
Ib'er (intern begeleider)	wisselend	op afspraak
Orthopedagoog	wisselend	op afspraak

In de jaarkalender, die ieder gezin krijgt uitgereikt bij de start van het schooljaar en die gepubliceerd wordt via de website van de school, staan een deel van de spreekuren gepland. De andere afspraken worden bekend gemaakt in de nieuwsbrief. Ouders kunnen zelf een afspraak maken, via GGd, schoolmaatschappelijk werker of leerkracht. De gesprekken vinden digitaal plaats via O365 Teams of Google Meet, telefonisch **of indien mogelijk op school** volgens geldende corona-maatregelen.

